

Anti-Discriminatiebeleid ConnectAir

Inleiding

Bij ConnectAir, een uitzendbureau dat gespecialiseerd is in personeel voor de luchtvaart, staan gelijkheid, respect en inclusiviteit centraal. We zetten ons in om een werkomgeving te creëren waar iedereen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelt, ongeacht achtergrond of persoonlijke kenmerken. Dit beleid beschrijft onze toewijding aan het voorkomen en aanpakken van discriminatie.

Doel

Het doel van dit beleid is om:

1. Discriminatie te voorkomen binnen alle aspecten van onze bedrijfsvoering.
2. Gelijke kansen te waarborgen voor iedereen, ongeacht afkomst, geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, religie, handicap, of enig ander beschermingscriterium.
3. Een veilige werkomgeving te bieden waarin iedereen zich vrij voelt om zichzelf te zijn.

Toepassingsgebied

Dit beleid is van toepassing op:

- Alle medewerkers van ConnectAir.
- Alle uitzendkrachten die via ConnectAir werkzaam zijn.
- Sollicitanten en alle andere betrokken partijen.

Beleid

1. Gelijke kansen:

- Sollicitanten en medewerkers worden beoordeeld op basis van hun vaardigheden, kwalificaties en ervaring, zonder vooroordeel.
- ConnectAir streeft naar diversiteit binnen haar organisatie en bij haar klanten.

2. Zero-tolerancebeleid tegen discriminatie:

- Discriminatie op basis van afkomst, geslacht, leeftijd, religie, seksuele geaardheid, handicap, of enig ander criterium wordt niet getolereerd.
- Dit geldt zowel binnen ons kantoor als bij de opdrachtgevers waar onze uitzendkrachten werkzaam zijn.

3. Bewustwording en training:

- Medewerkers van ConnectAir volgen regelmatige trainingen om bewustzijn rondom diversiteit en inclusie te vergroten.
- Managers worden opgeleid in het herkennen en aanpakken van discriminerend gedrag.

4. Klachtenprocedure:

- Medewerkers en uitzendkrachten die discriminatie ervaren of waarnemen, worden aangemoedigd dit onmiddellijk te melden.
- Meldingen kunnen vertrouwelijk worden gedaan via ons klachtenportaal of door contact op te nemen met onze vertrouwenspersoon.
- Alle meldingen worden zorgvuldig onderzocht en er worden passende maatregelen genomen.

5. Monitoring en evaluatie:

- ConnectAir evalueert regelmatig haar beleid en processen om ervoor te zorgen dat gelijke behandeling gewaarborgd blijft.

Verantwoordelijkheid



Alle medewerkers van ConnectAir, inclusief leidinggevenden en opdrachtgevers, dragen verantwoordelijkheid voor het naleven van dit beleid. Onze directie is verantwoordelijk voor de handhaving van dit beleid en zorgt ervoor dat het regelmatig wordt bijgewerkt.

Conclusie

Bij ConnectAir geloven we dat diversiteit en gelijkheid essentieel zijn voor ons succes. We moedigen iedereen aan om samen te werken aan een inclusieve en veilige werkplek waar discriminatie geen plaats heeft.



Anti-Discrimination Policy ConnectAir

Introduction

At ConnectAir, a staffing agency specializing in aviation personnel, equality, respect, and inclusivity are at the core of our values. We are committed to fostering a working environment where everyone feels valued and respected, regardless of their background or personal characteristics. This policy outlines our commitment to preventing and addressing discrimination.

Purpose

The purpose of this policy is to:

1. Prevent discrimination in all aspects of our operations.
2. Ensure equal opportunities for everyone, regardless of race, gender, age, sexual orientation, religion, disability, or any other protected characteristic.
3. Provide a safe workplace where everyone feels free to be themselves.

Scope

This policy applies to:

- All employees of ConnectAir.
- All temporary workers placed by ConnectAir.
- Job applicants and all other stakeholders.

Policy

1. Equal opportunities:

- Applicants and employees are assessed based on their skills, qualifications, and experience without prejudice.
- ConnectAir promotes diversity within its organization and among its clients.

2. Zero-tolerance policy against discrimination:

- Discrimination based on race, gender, age, religion, sexual orientation, disability, or any other criteria will not be tolerated.
- This applies both within our office and at the clients' locations where our temporary workers are assigned.

3. Awareness and training:

- ConnectAir staff undergo regular training to increase awareness around diversity and inclusion.
- Managers are trained to identify and address discriminatory behavior.

4. Complaints procedure:

- Employees and temporary workers who experience or observe discrimination are encouraged to report it immediately.
- Complaints can be made confidentially through our complaints portal or by contacting our designated confidant.
- All complaints will be thoroughly investigated, and appropriate action will be taken.

5. Monitoring and evaluation:

- ConnectAir regularly evaluates its policies and processes to ensure equal treatment remains guaranteed.

Responsibility



All employees of ConnectAir, including managers and clients, are responsible for complying with this policy. Our management team is responsible for enforcing this policy and ensuring it is updated regularly.

Conclusion

At ConnectAir, we believe that diversity and equality are essential to our success. We encourage everyone to work together to create an inclusive and safe workplace where discrimination has no place.